
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ
ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Предмет јавне набавке је набавка добра:
Набавка рачунарске опреме неопходне за
реализацију програмске активности 0013 и 0014
обликована по партијама

Број јавне набавке: 30/ 2019

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 53 стране

Београд, новембар 2019. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка добра.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Оливера Вучић, е-маил: olivera.vucic@kirs.gov.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра:

Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013 и 0014 обликована по партијама

Партија 1. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013

Партија 2. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0014

2. Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као:
- 30200000 - разна рачунарска опрема и материјал;

Предметна јавна набавка је на период до децембра 2019. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а мора имати сву захтевану опрему

2. Гаранција

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, за добра која то поседују, достави произвођачку декларацију која мора бити уочљива, јасна и читка.

3. Место, начин и рок испоруке

Испорука и преузимање предметних добара из техничке спецификације извршиће се на адреси Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Народних Хероја бр.4, 11070 Нови Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана писменог или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Сви трошкови и прибављање неопходне документације за испоруку робе, падају на терет изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте заменити, најкасније у року од 48 часова, од утврђивања недостатка.

5. Праћење реализације уговора

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Наташа Милановић. Email natasa.milanovic@kirs.gov.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013

| ОПРЕМА | КОЛИЧИНА |
|-------------------------------|----------|
| Lap top | 2 |
| Monitor | 5 |
| Multifunkcija | 15 |
| Bežični zvučnik | 2 |
| Skener | 6 |
| Web kamera | 10 |
| Externi hdd | 10 |
| Bežični miš | 20 |
| Komplet miš I tastatura tip 1 | 2 |
| Komplet miš I tastatura tip 2 | 5 |
| Ram memorija | 10 |
| Punjač za Apple lap top | 1 |
| HDD rack 3.5 | 1 |
| HDD rack 2.5 | 1 |
| Mrežna karta usb | 5 |
| Laminator za toplo korićenje | 1 |
| Termalna pasta | 3 |
| Slušalice | 10 |
| DVR | 1 |
| Kamere | 4 |
| Kopir aparat | 1 |

Техничке карактеристике опреме:

| | |
|--|---|
| HP ProBook 430 G6 i5-8265U/ 14"FHD UWVA/8GB/ 256GB/UHD 620/ FreeDOS/EN ili odgovarajući | Ekran 35.56 cm (14") diagonal FHD IPS anti-glare WLED-backlit, 220 nits, 45% NTSC (1920 x 1080) |
| | Procesor Intel® Core™ i5-8265U with Intel® UHD Graphics 620 (1.6 GHz base frequency, up to 3.9 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB cache, 4 cores) |
| | Memorija 8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8 GB) |
| | Hard disk 256 GB PCIe® NVMe™ SSD |
| | Graficka karta Intel® UHD Graphics 620 |
| | Operativni sistem FreeDOS |
| | Opticki uredjaj Bez optickog uredjaja |
| | Mreza Intel® Dual Band Wireless-AC 9560 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 5 Combo, non-vPro™ |
| | Slotovi 2 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Power delivery, DisplayPort™); 1 USB 2.0 (power port); 1 RJ-45; |
| | |

| | |
|---|--|
| | 1 HDMI 1.4b; 1 headphone/microphone combo; 1 AC power 1 SD Supports SD, SDHC, SDXC |
| | Kamera 720p HD webcam |
| | Audio Dual speakers |
| | Baterija Long Life 3-cell, 45 Wh Li-ion |
| | Fizicke karakteristike Starting at 1.6 kg |
| | |
| HP EliteDisplay E243 IPS 23.8", FHD, HDMI, DP, VGA, USB,5ms, swivel, pivot, height, VESA (1FH47AA) ili odgovarajući | Ekran Dijagonala 23.8" |
| | Pozadinsko osvetljenje LED |
| | Tip panela IPS |
| | Rezolucija 1920 x 1080 Full HD |
| | Odnos stranica 16 : 9 |
| | Vreme Odziva 5ms |
| | Osvežavanje 60Hz |
| | Veličina piksela 0.2745 mm |
| | Osvetljenje 250 cd/m2 |
| | Kontrast 1000 : 1 |
| | Dinamički kontrast 10000000:1 dynamic |
| | Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° |
| | Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° |
| | Priključci / Slotovi VGA(D-Sub) Da,HDMI 1, Display port 1, USB 3.0 USB 3.0, Pivot Da |
| | Fizičke karakteristike Dimenzije Sa postoljem: 53.88 x 20.49 x 33.29 cm (ŠxDxV) |
| | Bez postolja: 53.88 x 4.53 x 32.19 cm (ŠxDxV) |
| | Masa Sa postoljem: 5.59 kg |
| Garancija 36 meseci | |
| | |
| HP LaserJet Pro MFP M227sdn - G3Q74A ili odgovarajući | Формат уноса за руковање папиром, стандардна улазна ладница за 250 листова и 10 листова с приоритетом |
| | Улаз за руковање папиром, опционо бр |
| | Излаз за руковање папиром, стандардна излазна ладница за 150 листова |
| | Излаз за руковање папиром, опционо бр |
| | Готово излазно руковање бр |
| | Подржане величине медија А4; А5; А6; Б5 (ЈИС) |
| | Врсте медија Папир (ласер, обичан, фото, груб, велум), коверте, етикете, картон, разгледнице |
| | Резолуција штампања До 1200 к 1200 дпи |
| | Дуплек штампа Аутоматски (стандардно) |
| | Највећа брзина штампе (стр / мин) Брзина штампања црна (нормална, А4) До 28 страница у минути |
| | Прва страница црна (А4, спремна) најбрже 6,4 сец |
| | Максимални месечни обим штампе Радни циклус (месечно, А4) До 30.000 страница |
| | Препоручена месечна запремина страница од 250 до 2500 |
| | Спецификације скенера Скенер типа АДФ, Равна плоча |
| | Резолуција скенирања, оптичка До 300 дпи (боја и једнобојна, АДФ); До 600 дпи (боја, плоча); До 1200 дпи (једнобојни, равне плоче) |
| Величина скенирања (плоча), максимална 215,9 к 297 мм | |

| | |
|---|--|
| | Величина скенирања (АДФ), максимална 215,9 к 355,6 мм |
| | Спецификације копира Дуплек скенирање АДФ бр |
| | Капацитет аутоматског увлачења докумената 35 листова |
| | Брзина копирања (црна, нормалан квалитет, А4) До 28 цпм |
| | Резолуција копирања (црни текст) 600 к 600 дпи |
| | Копирајте поставке за смањење / увећање 25 до 400% |
| | Спецификације фака Нема |
| | Остало Компатибилни оперативни системи |
| | Виндовс: 10, 8.1, 8, 7: 32-битни / 64-битни, 2 ГБ слободног простора на тврдом диску, ЦД-РОМ / ДВД уређај или интернетска веза, УСБ порт, Интернет Екплорер; Виндовс Виста: 32-битни, 2 ГБ слободног простора на тврдом диску, ЦД-РОМ / ДВД уређај или интернетска веза, УСБ порт, Интернет Екплорер 8; Аппле ОС Кс Ел Цапитан (в10.11), ОС Кс Иосемите (в10.10), ОС Кс Маверицкс (в10.9), доступно је 1 ГБ простора на тврдом диску, Интернет, УСБ; Линук (за више информација |
| | Повезивост 1 Хи-Спеед УСБ 2.0; 1 Етхернет 10 / 100Басе-ТКС |
| | Стандард за мрежу (уграђени Етхернет) |
| | Гаранција Загарантована сва права купаца по основу закона о заштити потрошача |
| | |
| Bose bežični zvučnik SoundLink Mini II Carbon | Sistem 1.0 |
| | Povezivanje bluetooth |
| | Reprodukcija Audio 3.5 mm jack, mini USB |
| | Priključak za slušalice da |
| | Boja Carbon |
| | Dimenzije 180x51x58mm |
| | Masa 0.67 kg |
| | |
| Canon canoscan LIDE 300 ili odgovarajući | Tip položeni skener |
| | CIS |
| | Izvor svetla LED lampa sa tri boje (RGB) |
| | EZ-Scan tasteri: 4 tastera (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND) |
| | Optička rezolucija 2400 x 2400tpi |
| | Izbor rezolucije: 25–19.200 tpi |
| | Gradacija skeniranja Gradacija skeniranja (u boji): 48-bitni ulaz -> 48/24-bitni izlaz |
| | Gradacija skeniranja (nijanse sive): 16-bitni ulaz -> 8-bitni izlaz |
| | Brzina skeniranja U boji: (refleksivno) |
| | 14,8 ms/linija (2.400 tpi) |
| | 6,6 ms/linija (1.200 tpi) |
| | 3,8 ms/linija (600 tpi) |
| | 2,2 ms/linija (300 tpi) |
| | Nijanse sive, crno-belo:(refleksivno) |
| | 4,3 ms/linija (2.400 tpi) |
| | 2,2 ms/linija (1.200 tpi) |
| | 1,3 ms/linija (600 tpi) |
| | 2,2 ms/linija (300 tpi) |
| | Brzina skeniranja (A4, 300 tpi, u boji) Približno 10 s |

| | |
|---|--|
| | Brzina skeniranja (4x6", 300 tpi, u boji) Približno 5 s |
| | Brzina stvaranja pregleda Približno 9 s |
| | Maksimalna veličina dokumenta A4 / Letter (216 x 297 mm) |
| | Interfejs USB 2.0 High-Speed Mini-B |
| | Podržani operativni sistemi |
| | Rad može da se garantuje samo ako se koristi računar sa instaliranim operativnim sistemom Windows 7 ili novijim. |
| | OS X 10.11.6, macOS 10.12 ~ macOS 10.13 |
| | Ostalo Minimalni sistemski zahtevi Ekran 1024 x 768 XGA |
| | Garancija 24 meseca |
| | |
| Logitech C270 HD Webcam ili odgovarajući | Snimanje videa |
| | Nativna rezolucija HD 720p (1.280 x 720) |
| | Snimanje fotografija |
| | Nativna rezolucija 3 Megapiksela |
| | Ostale karakteristike Ugrađen |
| | Mikrofon Ugrađen |
| | Povezivost USB 2.0 |
| | Podržane tehnologije Logitech® RightLight™, Logitech® RightSound™, Logitech® Fluid Crystal™ |
| | Napomena Univerzalna hvataljka za LCD i CRT monitore |
| | Boja crna |
| | Garancija 24 meseca |
| | |
| Toshiba HDD 1TB 2.5 USB 3.0 Canvio Advance Black eksterni HDTC910EK3AA ili odgovarajući | Tip HDD |
| | Opis - Maksimalna brzina transfera: ~ 5.0 Gbit/s - Preformatiran u NTFS sistemu (Windows operativni sistem) - Za MAC OS i Linux operativne sisteme je potrebno reformatirati hard disk |
| | Format 2.5" |
| | Konekcija USB 3.0 |
| | Kapacitet 1TB |
| | Dimenzije 78 x 109 x 14 mm |
| | Masa 149 g |
| | Boja Crna |
| | Garancija 24 meseca |
| | |
| Genius NX-9000bt ili odgovarajući | Tip senzora Optički |
| | Rezolucija 1600dpi |
| | Podesiva rezolucija Da, u dva nivoa |
| | Broj tastera 3 |
| | Dizajn Simetričan |
| | Konekcija Bluetooth |
| | Domet Do 10 metara |
| | Napajanje Litijum-polimer punjiva baterija |
| | Autonomija baterije Do 4 nedelje |
| | Podržani operativni sistemi Windows, Mac, Android |
| | Podržane verzije operativnih sistema Windows 8.1, 10 i noviji |
| | Mac OS X 10.10.3 i noviji |

| | |
|---|--|
| | Android 4.3 i noviji |
| | Dimenzije 54.5 x 81.4 x 34.1 mm (ŠxVxD) |
| | Masa 49.5 g |
| | Boja miša Crna/Srebrna |
| | |
| MICROSOFT Designer bežični set tast. miš - 7N9- 00022 ili odgovarajuća | Opis Oslobodite se kablova - Ultratanak i moderan dizajn - Multimedijalni tasteri |
| | Slovni raspored SRB (YU) |
| | Numerički deo Da |
| | Nisko-profilni tasteri Da |
| | Multimedijalni tasteri preko Fn tastera |
| | MIŠ Da |
| | Tip senzora (miš) Optički |
| | Broj tastera (miš) 3 |
| | Dizajn (miš) Simetričan |
| | Konekcija Bluetooth |
| | Napajanje 2 x AAA baterija (miš) + 2 x AAA baterija (tastatura) |
| | Podržani operativni sistemi Windows, Mac, iOS, Android |
| | Dimenzije Tastatura: 389.2 x 112.2 mm |
| | Miš: 107.1 x 60.1 mm |
| | Boja Crna |
| | |
| LOGITECH bežična tastatura i miš MK540 ADVANCED (YU) SRB ili odgovarajući | Slovni raspored SRB (YU) |
| | Numerički deo Da |
| | Nisko-profilni tasteri Da |
| | Multimedijalni tasteri 12 preko Fn tastera + 6 dodatna |
| | Oslonac za dlanove Da |
| | Vodootporna (manje količine tečnosti) Da |
| | MIŠ Da |
| | Tip senzora (miš) Optički |
| | Rezolucija (miš) 1000dpi |
| | Broj tastera (miš) 3 |
| | Dizajn (miš) Simetričan |
| | Konekcija USB nano prijemnik |
| | Frekventni opseg 2.4GHz |
| | Domet Do 10 metara |
| | Napajanje AA baterija (miš) + 2 x AA baterija (tastatura) |
| | Autonomija baterija Do 36 meseci tastatura i do 18 meseci miš |
| | Podržani operativni sistemi Windows, Chrome |
| | Podržane verzije operativnih sistema Windows® 10 i noviji, Windows 8, Windows 7 Chrome OS™ |
| | Dimenzije Tastatura: 24mm x 457.3mm x 193.5mm (VxŠxD) |
| | Miš: 39.2mm x 61.8mm x 111.5mm (VxŠxD) |
| | Masa Tastatura: 805 g (bez baterija) |
| | Miš: 73.5g (bez baterija i prijemnika) |
| | Boja Crna |
| | Prava potrošača zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača |

| | |
|---|---|
| KINGSTON DIMM DDR4 8GB 2400MHz KVR24N17S8/8 ili odgovarajući | ip DDR4 |
| | Kapacitet 8GB |
| | Maksimalna frekvencija 2400Mhz |
| | Voltaža 1.2V |
| | Latencija CL17 |
| | Prava potrošača 120 meseci |
| Apple MagSafe 2 Power Adapter 45W ili odgovarajući | Kompatibilan sa MacBook air |
| | Priključak za EU |
| | |
| | |
| LC Power LC-35U3 Sirius HDD Rack 3.5" USB 3.0 ili odgovarajući | Tip 3.5" |
| | Interfejs SATA I / II / III |
| | Veza sa računarnom USB 3.0 |
| | Materijal kućišta Aluminijum, plastika |
| | Dimenzije 114 x 32 x 209 mm |
| | Masa 0,734 kg |
| | Boja Crna |
| LC Power HDD rack 2.5" USB 3.0 LC-25U3B- Elektra ili odgovarajući | Tip 2.5" |
| | Interfejs SATA I / II / III |
| | Veza sa računarnom USB 3.0 |
| | Maksimalna visina HDD-a 9.5mm |
| | Materijal kućišta Aluminijum, plastika |
| | Dimenzije 14 x 76 x 123 mm |
| | Masa 0,161 kg |
| | Boja Crna / Srebrna |
| | Prava potrošača Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača |
| E-GREEN USB 2.0 - Ethernet 10/100 mrežni adapter ili odgovarajući | Tip Adapter |
| | Priključci na jednoj strani USB 2.0 tip A (muški) |
| | Priključci na drugoj strani RJ-45 (ženski) |
| | Napomena 10/100Mbps Ethernet protok |
| | Dužina 10cm |
| | Boja Bela |
| | Reklamacioni period 24 meseca |
| Laminator Fellowes Spectra A4 | plastificira dokumente do A4 formata (maksimalna širina 230 mm) |
| | 2 valjka; folija: do 125 mikrona |
| | vreme zagrevanja 4 minuta |
| | 2 temperaturna nivoa za toplu plastifikaciju |
| | mehanizam koji sprečava zaglavlivanje folije |
| | polugica za oslobađanje zaglavljenog priloga |
| | automatsko gašenje plastifikatora nakon 30 minuta radi uštede energije |

| | |
|---|---|
| | početni paket folija za 10 dokumenata |
| | dimenzija: 370x162x78 mm |
| | garancija na mašinu 2 godine |
| | |
| COOLER MASTER MasterGel Pro termalna pasta 4 grama ili odgovarajući | Tip Termalna pasta |
| | Termalna provodljivost 8W/mK |
| | Za centralne (CPU) i grafičke procesore (GPU) |
| | Fizičke karakteristike |
| | Masa 3.8g |
| | Boja Siva |
| | |
| LOGITECH slušalice sa mikrofonom H111 ili odgovarajući | Prečnik zvučnika 50mm |
| | Frekventni odziv 20Hz - 20KHz |
| | Osetljivost 103dB |
| | Impedansa 32 Ω |
| | Mikrofon Da |
| | Povezivanje 2x 3.5mm |
| | Dužina kabla 1.8m |
| | Boja Crna |
| | Garancija 24 meseci |
| | |
| DAHUA NVR4108HS- 4KS2 4K 8-kanalni 1U lite network DVR ili odgovarajući | Tip NVR |
| | Broj kanala 8 |
| | Broj IP kanala 8 |
| | Podržano hard diskova 1 |
| | Ulazi/Izlazi |
| | LAN 1 |
| | USB 2.0 2 |
| | Audio ulaz 1 |
| | Audio izlaz 1 |
| | VGA 1 |
| | HDMI 1 |
| | Snimanje videabMaksimalna rezolucija 8Mp Maksimalni ulazni bandwidth 80Mbps |
| | Podržani video formati H.264, H.265 |
| | Dodatne funkcije |
| | Napredne funkcije Motion Detection, Video Loss |
| | Fizičke karakteristike |
| | Dimenzije 260mm x 224.9mm x 47.6mm |
| | Masa 0.8kg |
| | Boja Crna |
| | Reklamacioni period |
| | Reklamacioni period 24 meseca |
| | |
| 4x DAHUA IPC- T1B20-0280B 2MP IR Turret IP Camera | IP dome IC kamera 2MP; 1/2.7" progressive scan CMOS (1920x1080 piksela); |
| | Osetljivost 0.09Lux /F2.0(kolor), 0Lux (IC aktivan); |
| | Smart IC LE diode dometa cca. 30m; |

| | |
|---|--|
| ili odgovarajuće | Objektiv 2.8mm (Vidni ugao 115°); |
| | True D/N funkcija (IRC); |
| | BLC/ HLC/ DWDR; 3D DNR; |
| | ROI; Masking (do 4 zone); |
| | H.265/H.264H/MJPEG(Sub Stream) kompresija; |
| | H.265+/H.264+ podrška; |
| | Rezolucije 1080P /1.3M /720P /D1 /VGA /CIF; |
| | Dual Stream; Do 25/30fps u 2MP i nižim rezolucijama; |
| | RJ-45 (10/100Base-T) mrežni port; |
| | Protokoli HTTP; TCP; ARP; RTSP; RTP; RTCP; UDP; DHCP; DNS; IPV4; NTP; |
| | Multicast; ICMP; TLS Multicast; ICMP; IGMP; TLS; ONVIF Profile S&G; |
| | Potrebno napajanje 12VDC ili PoE (802.3af, Class 0); |
| | Potrošnja 4.8W; |
| | Dimenzije Φ 109mm×85.5mm; |
| | Kućište od metala i plastike; |
| | Masa 0.24kg; |
| IP67; | |
| Radna temp. -30°C~+60°C; CE (EN 60950:2000) | |
| | |
| Canon ImageRunner 2630i ili odgovarajući | Tip LASERSKI A3 CRNO - BELI MULTIFUNKCIJSKI ŠTAMPAČ |
| | Funkcije štampanje, kopiranje i skeniranje |
| | Brzina štampe A4 minimalno 30 ppm |
| | Brzina štampe A3 minimalno 15 ppm |
| | Vreme do prve kopije maksimalno za 5,9s |
| | Rezolucija štampe minimalno 1200x1200dpi |
| | Memorija minimalno 2GB |
| | Povezivanje Gigabit Ethernet , USB 2.0, USB 2.0 (host) x 3 |
| | Dupleks Da |
| | Ekran minimalno 7" osetljiv na dodir |
| | ADF Da |
| | Ulazni kapacitet papira minimalno 1.200 listova |
| | Broj fioka za papir minimalno dve |
| | Kapacitet ADF minimalno 50 listova |
| | Tip skenera Flatbed, ADF |
| | Format skeniranja TIFF, JPEG, PDF |
| | Potrošnja energije (TEC) maksimalno 1,5 kWh |
| | Ostalo originalno pokretno postolje |
| | Toner uz uređaj potrebno isporučiti toner minimalnog kapaciteta 30.000 otisaka |
| | Garancija 1 godina |

Партија 2. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0014

| OPREMA | KOLIČINA |
|----------------------|----------|
| Lap top | 2 |
| Multifunkcija | 2 |
| Multifunkcija u boji | 2 |
| HDD 4TB | 2 |
| HDD 1TB | 3 |

Техничке карактеристике опреме:

| | |
|--|--|
| Laptop - tip 1 - HP ProBook x360 440 G1 ili odgovarajući | Dijagonala ekrana: 14" |
| | Ekran: 14" FHD IPS LED backlight, touch screen |
| | Rezolucija: 1920 x 1080 piksela |
| | Ekran osetljiv na dodir: Da sa mogućnošću rotacije od 360 stepni |
| | Procesor: 8.generacija Intel I7 procesora, Brzina: 1.8GHz (Turbo do 4GHz); Keš memorija: 8MB SmartCache; |
| | Tehnologija izrade: 14nm; Broj jezgara: 4, Threads: 8 |
| | Grafička karta: Integrisana |
| | Memorija: 16GB DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket |
| | Disk: Tip: PCIe SSD; Kapacitet: 512GB; Rotacija: NAND flash memorija |
| | Optički uređaj: Nema |
| | Zvučnici: Stereo |
| | Touch Bar: Da |
| | Web kamera: Integrisana HD 720p webkamera sa mikrofonom |
| | Čitač otiska prsta: Da |
| | Konektor za dok: Ne |
| | HDMI: Da (HDMI Type A) |
| | VGA izlaz: Ne |
| | USB 3.0: 2 |
| | USB-C: 1 |
| | Mrežna kartica: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps |
| | Wireless standard: 802.11 ac |
| | Bluetooth: Bluetooth 4.2 |
| | Čitač kartica: SD čitač kartica |
| | Baterija: 3 ćelije 48WHR |
| | Trajanje baterije: Do 13 sati |
| | Operativni sistem: Nema |
| Osvetljena tastatura: Da lokalizovana srpska | |
| Tastatura vodootporna: Da | |
| Boja: Srebrna | |
| Dimenzije (Š x D x V): 33.00 x 23.20 x 1.99 cm | |
| Masa (kg): 1.72 | |
| Garancija: 3 godine | |
| HP LaserJet Pro MFP | Формат уноса за руковање папиром, стандардна улазна ланица за 250 листова и 10 листова с приоритетом |

| | |
|---|---|
| M227sdn - G3Q74A ili odgovarajući | Улаз за руковање папиром, опционо бр |
| | Излаз за руковање папиром, стандардна излазна ладица за 150 листова |
| | Излаз за руковање папиром, опционо бр |
| | Готово излазно руковање бр |
| | Подржане величине медија А4; А5; А6; Б5 (ЈИС) |
| | Врсте медија Папир (ласер, обичан, фото, груб, велум), коверте, етикете, картон, разгледнице |
| | Резолуција штампања До 1200 к 1200 дпи |
| | Дуплек штампа Аутоматски (стандардно) |
| | Највећа брзина штампе (стр / мин) Брзина штампања црна (нормална, А4) До 28 страница у минути |
| | Прва страница црна (А4, спремна) најбрже 6,4 сец |
| | Максимални месечни обим штампе Радни циклус (месечно, А4) До 30.000 страница |
| | Препоручена месечна запремина страница од 250 до 2500 |
| | Спецификације скенера Скенер типа АДФ, Равна плоча |
| | Резолуција скенирања, оптичка До 300 дпи (боја и једнобојна, АДФ); До 600 дпи (боја, плоча); До 1200 дпи |
| | Величина скенирања (плоча), максимална 215,9 к 297 мм |
| | Величина скенирања (АДФ), максимална 215,9 к 355,6 мм |
| | Спецификације копира Дуплек скенирање АДФ бр |
| | Капацитет аутоматског увлачења докумената 35 листова |
| | Брзина копирања (црна, нормалан квалитет, А4) До 28 цпм |
| | Резолуција копирања (црни текст) 600 к 600 дпи |
| | Копирајте поставке за смањење / увећање 25 до 400% |
| | Спецификације фака Нема |
| | Остало Компатибилни оперативни системи |
| | Виндовс: 10, 8.1, 8, 7: 32-битни / 64-битни, 2 ГБ слободног простора на тврдом диску, ЦД-РОМ / ДВД уређај или интернетска веза, УСБ порт, Интернет Екплорер; Виндовс Виста: 32-битни, 2 ГБ слободног простора на тврдом диску, ЦД-РОМ / ДВД уређај или интернетска веза, УСБ порт, Интернет Екплорер 8; Аппле ОС Кс Ел Џапитан (в10.11), ОС Кс Иосемите (в10.10), ОС Кс Маверицкс (в10.9), доступно је 1 ГБ простора на тврдом диску, Интернет, УСБ; Линук (за више информација |
| | Повезивост 1 Хи-Спеед УСБ 2.0; 1 Етхернет 10 / 100Басе-ТКС |
| | Стандард за мрежу (уграђени Етхернет) |
| Гаранција Загарантована сва права купаца по основу закона о заштити потрошача | |
| Multifunkcija - HP Color LaserJet Pro MFP M280nw ili odgovarajući | Boja štampe: Kolor, Funkcije: print, copy, scan |
| | Tip štampača: Laser |
| | Format: A4 |
| | Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi |
| | Brzina štampe (mono i kolor): min 21 str/min (ISO) |
| | Prva strana (mono, u stanju pripravnosti): za 10,7 sekundi |
| | Mesečni obim štampe: do 40 000 strana; Preporučena mesečna količina stranica: 150 do 2,500 strana |
| | Brzina kopiranja: Crno-beloi kolor min 21 cpm |

| | |
|--|---|
| | Rezolucija kopiranja (mono): do 600 x 600 dpi |
| | Umanjenje/uvećanje: 25% - 400% |
| | Višestruko kopiranje: Do 99 kopija |
| | Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) |
| | Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 dpi |
| | Brzina skeniranja: do 26 strana u minuti |
| | Podržani formati: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF |
| | Ostalo: Kapacitet za automatsko uvlačenje papira: 50 listova |
| | Maksimalni ulazni kapacitet papira: 250 listova |
| | Veličina medija: A4, A5, A6, B5 (JIS) |
| | Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards |
| | Displej: min 6.9 cm colour touchscreen display |
| | Procesor: min. 800 MHz |
| | Memorija: min. 256 MB |
| | Interfejs: USB 2.0 , Gigabit Ethernet, WiFi integrisan |
| | Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja: Da |
| | Podržani operativni sistemi: Windows; Apple OS; Linux |
| | Inicijalni toner za 700 otiska sa 5% pokrivenosti po boji, Drum integrisan sa tonerom |
| | USB kabl: Ne |
| | Boja: Bela |
| WD eksterni hard disk ELEMENTS PORTABLE - WDBU6Y004 OBBK-WESN 4 TB, Crna, 2.5", USB 3.0 ili odgovarajući | Tip HDD |
| | Format 2.5" |
| | Konekcija USB 3.0 |
| | Kapacitet 4 TB |
| | Dimenzije 111 x 82 x 21mm |
| | Masa 230g |
| | Ostalo NTFS formatiran za Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 |
| | Potrebno formatiranje za druge operativne sisteme |
| | Operativna temperatura: 5°C - 35°C (-20°C - 65°C u neoperativnom stanju) |
| | Boja Crna |
| Prava potrošača Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača | |
| WD 1TB 2.5", USB 3.0, Elements - WDBUZG001 OBBK -WESN 1TB, Crna, 2.5", USB 3.0 | Tip HDD |
| | Format 2.5" |
| | Konekcija USB 3.0 |
| | Kapacitet 1 TB |
| | Dimenzije 111 x 82 x 21mm |
| | Ostalo NTFS formatiran za Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 |
| | Potrebno formatiranje za druge operativne sisteme |
| | Operativna temperatura: 5°C - 35°C (-20°C - 65°C u neoperativnom stanju) |
| | Boja Crna |
| | Prava potrošača Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača |

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

| | |
|---------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 30 за 2019. годину, набавка добра: рачунарске опреме

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 30 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара годину, набавка добра: рачунарск опреме.

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив послодавца)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је **подизвођач** из _____

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада и заштити животне средине.

Поптпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе** _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 30 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара: рачунарске опреме за поребе Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду,

запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лиц

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

IV

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН) – за све партије

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама:

- да достави ауторизацију, потврду или изјаву произвођача рачунара, МФП уређаја и штампача да је овлашћен за продају опреме коју нуди и да може нудити његове производе по овом поступку јавне набавке.

Доказ: Потврда произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача), на меморандуму произвођача која гласи на име наручиоца и на предметну набавку, да је Понуђач овлашћен од стране произвођача за продају и пружање услуга подршке на територији Републике Србије за рачунаре и штампаче које нуди.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Испоруку добара понуђач је дужан да изврши у року који не може да буде дужи од 7 дана од добијања налога за испоруку.

Испорука предметних добара

Испорука добара се врши предајом добара овлашћеном представнику наручиоца, у месту испоруке. Доказ о испоруци добара је потписани записник/отпремница од стране представника продавца и наручиоца, о количини и квалитету испоручених добара.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача; Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу јавне набавке
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограниченосолидарно према наручиоцу.

Докази: Споразум понуђача доставити у понуди и попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", **назив и број јавне набавке, Број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1. Понуда са варијантама није дозвољена

2. Партије

Партија 1. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013

Партија 2. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0014

3. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да честује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

6. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.

6.1. Захтев и у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна са потврдама да су добра испоручена у складу са захтевима из конкурсне документације.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.3. Захтев и у погледу гарантног рока

Добра морају бити у важећем року употребе, а у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђених недостатака у року од 48 сати од дана сачињавања записника.

6.4. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испоруку добара понуђач је дужан да изврши у року који не може да буде дужи од 7 дана од добијања налога за испоруку.

7. Испорука предметних добара

Испорука добара се врши предајом добара овлашћеном представнику наручиоца, у месту испоруке. Доказ о испоруци добара је потписани записник/отпремница од стране представника продавца и наручиоца, о количини и квалитету испоручених добара.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредности са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

9. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу: **-Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

-Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X)

-Потврду о регистрацији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку рока наплативости меница Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то од понедељка до петка у времену од 8,00 часова до 15, 00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања за јавну набавку уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 30/2019" можете поставити путем мејла : olivera.vucic@kirs.gov.rs

13. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
 - 2) уколико поседује битне недостатке
 - 3) уколико није одговарајућа
 - 4) уколико ограничава права наручиоца
 - 5) уколико условљава права наручиоца
 - 6) уколико ограничава обавезе понуђача
 - 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке
- Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична.

- . Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

16. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену по основу критеријума понуђена цена.

17. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1.1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 1.2. назив и адресу наручиоца;
- 1.3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 1.4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 1.5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 1.6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 1.7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се: **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употреби печат

20. Обавештење о закључењу уговора

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Наташа Милановић.

22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку за ЈН 30/2019, подносим понуду како следи:

Понуда број:

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** партију: (нписати број и назив партије)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Пословно име
или скраћени назив**

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име
или скраћени назив

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис овлаштеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име
или скраћени назив

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

Спецификација са структуром понуђене цене

Партија 1. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013

| Р.Б. | ОПРЕМА | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ |
|-------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | Lap top | 2 | | |
| 2. | Monitor | 5 | | |
| 3. | Multifunkcija | 15 | | |
| 4. | Bežični zvučnik | 2 | | |
| 5. | Skener | 6 | | |
| 6. | Web kamera | 10 | | |
| 7. | Externi hdd | 10 | | |
| 8. | Bežični miš | 20 | | |
| 9. | Komplet miš I tastatura tip 1 | 2 | | |
| 10. | Komplet miš I tastatura tip 2 | 5 | | |
| 11. | Ram memorija | 10 | | |
| 12. | Punjač za Apple lap top | 1 | | |
| 13. | HDD rack 3.5 | 1 | | |
| 14. | HDD rack 2.5 | 1 | | |
| 15. | Mrežna karta usb | 5 | | |
| 16. | Laminator za toplo koričenje | 1 | | |
| 17. | Termalna pasta | 3 | | |
| 18. | Slušalice | 10 | | |
| 19. | DVR | 1 | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|--|
| 20. | Kamere | 4 | | |
| 21. | LASERSKI MULTIFUNKCIJSKI ŠTAMPAČ | 1 | | |
| | TOTAL: | / | | |

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

У ТАБЕЛАМА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СЕ У РУБРИЦИ **TOTAL** УНЕСЕ ЗБИР ЦЕНА ЗА ПОТРЕБНУ КОЛИЧИНУ- У рубрици **Јединична цена** – уноси се цена за 1 комад, а у рубрици **TOTAL** збир цене за тражену количину.

Спецификација са структуром понуђене цене

Партија 2. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0014

| Р.Б | ОПРЕМА | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ |
|------------|----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | Lap top | 2 | | |
| 2. | Multifunkcija | 2 | | |
| 3. | Multifunkcija u boji | 2 | | |
| 4. | HDD 4TB | 2 | | |
| 5. | HDD 1TB | 3 | | |
| | ТОТАЛ: | | | |

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

У ТАБЕЛАМА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СЕ У РУБРИЦИ **ТОТАЛ** УНЕСЕ ЗБИР ЦЕНА ЗА ПОТРЕБНУ КОЛИЧИНУ- У рубрици **Јединична цена** – уноси се цена за 1 комад, а у рубрици **ТОТАЛ** збир цене за тражену количину.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**

НАПОМЕНА:

Модел уговора се доставља за сваку партију посебно

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

У Г О В О Р

Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013 и 0014 обликована по партијама

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ ул. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **30/2019** чији је предмет набавка добара: Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013 и 0014 обликована по партијама на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то:

Партија 1. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013

Партија 2. – Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0014

да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се

у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора _____ (*попуњава наручилац*) закључује са Испоручиоцем, Уговор о набавци Набавка рачунарске опреме неопходне за реализацију програмске активности 0013 и 0014 обликована по партијама за Партију _____ (*попуњава наручилац*).

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме по партијама за Партију бр. _____ (**попуњава Понуђач**), у свему према Понуди Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (**попуњава Наручилац**) и техничкој спецификацији.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Вредност Уговора износи _____ (*попуњава Наручилац*).

Цена је изражена у динарима, са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства

обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 6 .

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у року од _____ дана (**понуњава понуђач**) од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Место испоруке предметних добара за обе партије је код Наручиоца, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу добара.

Члан 7.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, продаваца се обавезује да отклони у року од три дана од дана сачињавања записника.

Члан 8.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Уговор важи од дана закључења, а примењиваће се до 31. децембра 2019. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ за испоручена предметна добра достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Наташа Милановић.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а све спорне ситуације ће решавати споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, па свака страна задржава по два за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић вд комесар

НАПОМЕНА: Модел уговора се доставља за сваку партију посебно!

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 30/2019
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране

овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

X. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____ Порески
идентификациони број ПИБ: _____ Текући
рачун: _____ Код
банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и
овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 30/19.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, “Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење у з Уговор